



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 06 » 09 2016г.

№ 559

**Об утверждении Положения
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Администрации городского
округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с
их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в прилагаемой редакции Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на официальном сайте городского округа «город Дагестанские Огни».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа «город Дагестанские Огни» А.Г. Гаджиева.

Глава администрации
городского округа

«город Дагестанские Огни»



З. Гашимов

Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город
Дагестанские Огни»
от 06.09 2016 № 559

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в администрации городского округа «город Дагестанские Огни»,
о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения понятия «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» понимаются в том значении, в котором они используются в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением

или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Администрацию городского округа «город Дагестанские Огни». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость п (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее дня, следующего за днём подачи уведомления направляется в комиссию по поступлению имущества, по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей, имущества и обязательств, по списанию имущества Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается в Администрацию городского округа «город Дагестанские Огни», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению имущества, по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей, имущества и обязательств, по списанию имущества Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при

невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложению № 3 настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.

11. Бухгалтерия Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» обеспечивает включение в установленном порядке принятого бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы городского округа «город Дагестанские Огни» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава городского округа вправе выкупить подарок, представив письменное уведомление о своём намерении выкупить подарок в Администрацию городского округа «город Дагестанские Огни».

13. Бухгалтерия городского округа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления или уведомления о намерении выкупить подарок, указанные в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реал (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (уведомление о намерении выкупить подарок), о результатах оценки. После чего в течение месяца с момента получения уведомления о возможности выкупа подарка заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступили заявление или уведомление о намерении выкупить подарок, указанные в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» с учетом заключения комиссии по поступлению имущества, по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей, имущества и обязательств, по списанию имущества Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» о целесообразности использования подарка, для обеспечения деятельности Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой городского округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа). Средством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой городского округа «город Дагестанские Огни» принимается решение о реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии

законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа «город Дагестанские Огни» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении лицами,
щающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Ад-
министрации городского округа «город
Дагестанские Огни», о получении подарка
в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должност-
ных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного

подразделения органа местного самоуправления

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2. *			
Итого			

Приложение: _____

на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лицо, принявшее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« _____ » _____

20 _____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от _____ № _____, передает, а материально-ответственное _____ лицо

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____
(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Сдал

Принял

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и её отраслевых (функциональных) органах, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, подлежащих возврату

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Материально-ответственное
лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

в соответствии с пунктом 10 Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от _____ № _____, возвращае

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

подарок, переданный по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Выдал:

Принял:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.